

かわさきコンパクト推進事業

ビジネス・コンパクト参加募集要項(新規用)

かわさきコンパクト委員会
川崎市環境局地球環境推進室

1 かわさきコンパクトの概要

(1) 目的

2006年(平成18年)1月、川崎市は「国連グローバルコンパクト*」に日本の自治体として初めて参加しました。「国連グローバルコンパクト」とは、企業の自主行動原則で、参加する世界各国の企業が、人権、労働、環境、腐敗防止の4分野で世界的に確立された10原則を支持し、実践するよう努めるものです。

川崎市は、この「国連グローバルコンパクト」の理念の市内展開として「かわさきコンパクト」を提唱してきました。

「かわさきコンパクト」はグローバルな視野から設定した人権、労働、環境、地域貢献などの課題に対し、川崎の市民・企業・行政等の連携によって解決を目指す取組みです。「かわさきコンパクト」は、「ビジネス・コンパクト」と「市民コンパクト」から構成され、「かわさきコンパクト」の理念・原則に共鳴する事業者や市民の自発的な参加を得て、多様な主体の協働を生み出していきます。

*コンパクト：協約、協定という意味の英語

(2) 推進主体

学識経験者・市民活動団体・経済界の関係者で構成される「かわさきコンパクト委員会」が「かわさきコンパクト」を推進します。

2 ビジネス・コンパクトの概要

「ビジネス・コンパクト」は、川崎市内に本社・事業所を有する企業が、グローバルな経営環境変化を自らの課題として認識し、社会からの要請を踏まえた主体的な活動を展開していくことを促すために策定されました。「ビジネス・コンパクト」は9つの原則のもとに推進されます。

■「ビジネス・コンパクト」の9原則

原則1：わたしたちは、一人ひとりの人権を大切にします。

原則2：わたしたちは、全ての働く人を大切にする職場をつくります。

原則3：わたしたちは、環境問題に対する基本的な活動方針を作り公表します。

原則4：わたしたちは、環境問題の解決に向けた予防的な活動を展開します。

原則5：わたしたちは、環境にやさしい技術の開発と普及を促進します。

原則6：わたしたちは、公正な経済取引の実現に努めます。

原則7：わたしたちは、安全かつ安心な商品・サービスを提供していきます。

原則8：わたしたちは、地域社会の一員として、地域社会に貢献していきます。

原則9：わたしたちは、自らの特徴を活かし国際社会に貢献していきます。

3 参加対象

市内において、企業単位での参加、事業所単位での参加、部門単位での参加が可能です。ただし大きな単位で参加した後、同じ企業内の小さな単位で参加することはできません。

4 参加条件

規模、業種を問わず、下記の2条件を満たしていることが「ビジネス・コンパクト」への参加条件となります。これらの条件を満たしていれば、「かわさきコンパクト委員会」が参加登録いたします。

①「ビジネス・コンパクト9原則」のいずれかに賛同し、事業者として実践していくことを各単位の代表者名による文書で公表する（※1）。その際、「ビジネス・コンパクト9原則」に関連した従前の取組み実績（※2）、「ビジネス・コンパクト9原則」に対する活動方針等もあわせて公表する。

②「ビジネス・コンパクト9原則」に関する活動状況を少なくとも一年ごとに1回、代表者名による文書で公表することを表明する。公表するものは、参加登録後の活動実績等および次の一年の活動方針とする。

また、かわさきコンパクトに参加した旨を、積極的にPRするよう努めてください。（例：自社のホームページへの掲載、かわさきコンパクトのロゴマークの掲示、取引先への文書配布等）

※1 9原則のうち、いずれかひとつの原則に賛同し実践が可能であれば参加できます。ただし、その場合は徐々に他の原則についての取組みも増やしていくことが望めます。

※2 条件①の従前の実績については、貴社がこれまで実践した取組みの中で「ビジネス・コンパクト9原則」に関連した取組みをまとめて公表してください。

5 参加期間

参加登録の申請月から貴社の事業年度の終了月までが、参加期間となります。

登録の審査は月一回になります。前月末までに提出された申請書について、第二週に登録審査を行います。

6 参加の継続

参加期間の終了前に、所定の手続きを行うことで継続となります。

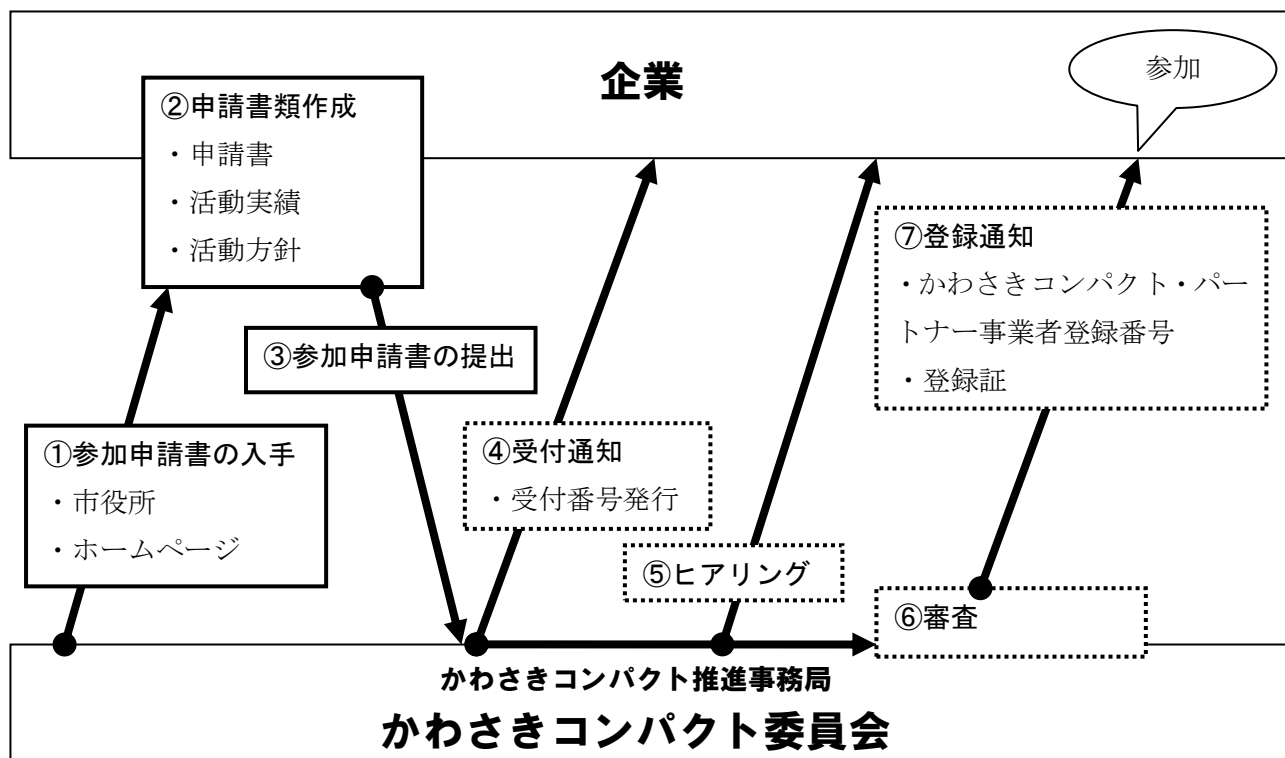
詳細は、「ビジネス・コンパクト参加募集要項（継続用）」をお読みください。

7 参加方法

「ビジネス・コンパクト9原則」のいずれかに賛同し、その実現に向けた活動を事業者として実践していくことを参加単位の代表者が署名し、公表することで参加となります。参加申請書は、「かわさきコンパクト」のホームページ (<http://www.kawasaki-compact.com>) からダウンロードできます。また、川崎市役所環境局地球環境推進室（川崎市川崎区宮本町 1 番地）でも配布しています。「ビジネス・コンパクト」に参加した事業者のことを「かわさきコンパクト・パートナー事業者」と呼びます。具体的には以下の手順を踏みます。

- ①かわさきコンパクト委員会へ「かわさきコンパクト参加申請書」を郵送、持参または電子メールにより提出。
- ②かわさきコンパクト委員会において、提出された申請書を審査し、参加の条件を満たしていれば「かわさきコンパクト・パートナー事業者」として登録番号と登録証を発行する。

<参加の流れ>



8 経費

登録にともなう手続きについては無料とします。

9 申請書受付

平日 9:00～17:00

1 0 参加申請に係る注意事項

提出後の書類、資料等は返却しません。

申請内容に関して、当事務局が本事業に関して作成する冊子やホームページで使用することをご承諾ください。

ビジネス・コンパクトの目的に従い、参加にあたっては積極的な情報公開が望まれますが、担当者情報に関して非公開を希望する際は、参加申請書様式2「参加単位の基本情報 (3) ビジネス・コンパクト参加連絡担当者情報」へ印をお付けください。

1 1 申請書の提出先

(1) 持参または郵送の場合

川崎市 環境局 地球環境推進室

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地

郵送の際、封筒に「ビジネス・コンパクト申請」と記してください。

(2) 電子メールの添付の場合

info@kawasaki-compact.com

件名に「ビジネス・コンパクト申請」と記してください。

1 2 審査内容

「かわさきコンパクト委員会」では、「実現性」「継続性」「公開性」の3点について、申請内容の審査を行います。

登録された参加単位へは「かわさきコンパクト・パートナー事業者登録番号」が記された登録証が発行されます。

1 3 参加の取り消し

参加登録後、この要項の4で定めた参加条件を満たしていないことが判明した企業に対しては、注意勧告を行い、改善が見られない場合は参加を取り消します。

1 4 事務局

かわさきコンパクト推進事務局

E-mail : info@kawasaki-compact.com

URL : <http://www.kawasaki-compact.com>

1 5 問い合わせ先

川崎市 環境局 地球環境推進室

TEL : 044-200-2169 FAX : 044-200-3921

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地

見本

BC 参加申請書（新規用） 様式 1
かわさきコンパクト推進事務局

かわさきコンパクト ビジネス・コンパクト参加（新規）申請書（見本）

西暦 2010 年 5 月 19 日

かわさきコンパクト委員会 御中

申請者（事業者）

所在地	川崎市川崎区宮本町1番地
事業者の名称	かわさきビジネスコンパクト株式会社
参加単位	総務部
参加単位責任者氏名	川崎 太郎

かわさきコンパクトにおけるビジネス・コンパクト9原則のいずれかに賛同し、その理念の実現に向けた活動を実践することをここに署名し、ビジネス・コンパクト参加申請を提出します。

[別添書類]

- 参加単位の基本情報（様式2）
- ビジネス・コンパクト9原則に沿った従前の実績（様式3）
- ビジネス・コンパクト9原則に沿った今年度の活動方針（様式4）

参加単位の基本情報（見本）

西暦 2010年 5月 19日

(1) 事業者情報

株式会社・有限会社などの略称については、別紙に定める。

事業者名	かわさきビジネスコンパクト株式会社
事業者名（カナ）	カワサキビジネスコンパクト（カ
事業者本社所在地	〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地
事業者本社電話番号	044-200-〇〇〇〇
事業者本社 FAX	044-200-〇〇〇□
事業者本社メールアドレス	info@kawasaki-compact.com
事業者本社ホームページ	http://www.kawasaki-compact.com/

(2) 参加単位情報

参加単位名	<input type="checkbox"/> 企業全体 <input type="checkbox"/> 事業所 <input checked="" type="checkbox"/> 部門
事業所または部門を選択した場合のみ、以下を記入してください。	
参加単位名（カナ）	総務部
参加単位所在地	<input checked="" type="checkbox"/> 本社と同じ <input type="checkbox"/> 本社とは異なる（以下） 〒
参加単位電話番号	<input type="checkbox"/> 本社と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 本社とは異なる（以下） 044-200-〇〇〇△
参加単位 FAX	<input type="checkbox"/> 本社と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 本社とは異なる（以下） 044-200-〇〇〇※
参加単位メールアドレス	<input type="checkbox"/> 本社と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 本社とは異なる（以下） example@kawasaki-compact.com

異なる、にチェックした場合、
下に書き込みます。

(3) ビジネス・コンパクト参加連絡担当者情報

担当者役職名	総務部社会貢献担当リーダー	非公開希望
担当者氏名	川崎 二郎	
担当者氏名 (カナ)	カワサキ ジロウ	
担当者電話番号	<input checked="" type="checkbox"/> 参加単位と同じ <input type="checkbox"/> 参加単位とは異なる (以下)	
担当者 FAX	<input checked="" type="checkbox"/> 参加単位と同じ <input type="checkbox"/> 参加単位とは異なる (以下)	
担当者電子メールアドレス	<input type="checkbox"/> 参加単位と同じ <input checked="" type="checkbox"/> 参加単位とは異なる (以下) example2@kawasaki-compact.com	
メーリングリスト※ 登録電子メールアドレス	example_ml@kawasaki-compact.com	

一般公開を希望しない場合は、本欄にマルをつけてください。

※メーリングリストについて

- ・メーリングリスト登録対象
 ビジネス・コンパクト登録事業者、市民コンパクト参加団体、かわさきコンパクト委員会
- ・メーリングリスト配信内容
 事務局から、かわさきコンパクトの動向を配信します。
 自社 CSR イベントの告知や、活動報告のニュースを投稿できます。

ビジネス・コンパクト 9 原則に沿った従前の実績（見本）

貴社が取組を始めた年月をお書きください。

西暦 2010年 5月 19日

申請時の年月をお書きください。

事業者名	かわさきビジネスコンパクト株式会社
期 間	2006年 1月 ~ 2010年 5月 / 現在
分 野	<input type="checkbox"/> 原則1 <input checked="" type="checkbox"/> 原則2 <input type="checkbox"/> 原則3 <input type="checkbox"/> 原則4 <input type="checkbox"/> 原則5 <input type="checkbox"/> 原則6 <input checked="" type="checkbox"/> 原則7 <input checked="" type="checkbox"/> 原則8 <input type="checkbox"/> 原則9
内 容	<p>I. ビジネス・コンパクト 9 原則に合致する実績内容は何ですか？</p> <p>弊社では、全社員が「地球環境に配慮しながら製品製造に取り組む」「より環境にやさしい製品製造は、より安心・安全な職場環境から」をモットーに、以下の取り組みを行っている。</p> <p>1、環境負荷に関する社員研修会（2006年1月から） 年4回、総務部が環境負荷に関する社員研修会を企画し、外部講師を招くなど社員の環境意識の向上を目指している。</p> <p>2、生産ラインにおける化学物質からの安全などを確保（2006年10月から） 安全管理部が社員の防護体制を整えるとともに、生産ラインの部門ごとに担当者を配置している。</p> <p>3、地域活動への貢献（2008年8月から） 排水の水質を管理するとともに、総務部が下流の河川をつかった交流イベントを年1回夏に開催している。</p> <p>II. どのような実施体制で取組んできましたか？</p> <p>総務部で毎年度全体の活動方針を作成し、取締役会で了承を得る。総務部が年度末に評価・見直しを行っている。</p> <p>策定した活動方針に基づいて、地域との関わりがあるものについては、総務部が企画化すると共に、社内への情報発信を行っている。職場環境の改善については、安全管理部が担当している。</p> <p>それぞれの現場の成果を総務部が集約して、担当取締役へ報告している。</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[取締役会 ●方針の策定・評価] --> B[総務部 ●取組1・3の実施] A --> C[安全管理部 ●取組2の実施] </pre> </div>

ビジネス・コンパクト9原則に即した取組を始めた時期をそれぞれ記載してください。

どの部門が、どういった役割を果たしているか、書いてください。

※別紙でもかまいませんが、その際は「別紙その1」などと判別しやすいように記入してください。

ビジネス・コンパクト 9 原則に沿った今年度の活動方針（見本）

西暦 2010年 5月 19日

始まりは、貴社の申請月でお書きください。

終わりは、貴社の事業年度の期間でお書きください。

事業者名	かわさきコンパクト株式会社
期 間	2010年 5月 ~ 2010年 12月
分 野	<input type="checkbox"/> 原則1 <input checked="" type="checkbox"/> 原則2 <input type="checkbox"/> 原則3 <input checked="" type="checkbox"/> 原則4 <input type="checkbox"/> 原則5 <input type="checkbox"/> 原則6 <input checked="" type="checkbox"/> 原則7 <input checked="" type="checkbox"/> 原則8 <input type="checkbox"/> 原則9
内 容	<p>I. 賛同するビジネス・コンパクト 9 原則の取組み内容は何ですか？</p> <p>1、これまで行ってきた取組みを継続する。</p> <p>1、環境負荷に関する社員研修会（2006年1月から）</p> <p>2、生産ラインにおける化学物質からの安全などを確保（2006年10月から）</p> <p>3、地域活動への貢献（2008年8月から）</p> <p>2、特に、上記3の地域活動への貢献で夏に年 1 回開催していたイベントを拡大し、子どもが夏休みの期間中に参加できる、水質学習プログラムを提供する。</p> <p>II. どのような体制で取組みますか？</p> <p>1については、これまで同様、各担当部門が行う。</p> <p>上記の今年度新規に取り組むものについては、総務部が地域の NPO と共に企画・運営する。</p> <p>また、これらの各種取組みの現場担当者レベルの情報交換会を、適宜開催し連携の可能性を探る。</p> <p>III. 賛同するビジネス・コンパクト 9 原則を継続的に取組む工夫は何ですか？</p> <p>実施内容ごとに、担当部門および担当責任者を決め、企画・運営・評価が組織として行えるよう、配慮している。</p> <p>また、担当部門で挙げられている成果や課題は、取締役会で把握するとともに、各部門の現場担当者レベルでも今年度から情報交換を図ることで、より継続性を高めていく。</p> <p>IV. 取組みについて、どのように情報公開をしていきますか？</p> <p>弊社ホームページで、活動方針・内容を紹介し、かわさきコンパクトホームページへもリンクを張る。</p> <p>また、同じくホームページ上にて、本年度の計画に対する実績・評価を公表する。</p> <p>弊社会社案内とリーフレットに、かわさきコンパクト関連の取組みを掲載する。</p>

※別紙でもかまいませんが、その際は「別紙その 2」などと判別しやすいように記入してください。