

見本

2010年度 BC参加継続申請書 様式1
かわさきコンパクト推進事務局

かわさきコンパクト ビジネス・コンパクト参加（継続）申請書（見本）

西暦 2010 年 8 月 20 日

かわさきコンパクト委員会 御中

申請者（事業者）

所在地	川崎市川崎区宮本町1番地
事業者の名称	かわさきビジネスコンパクト株式会社
参加単位	総務部
参加単位責任者氏名	川崎 太郎

かわさきコンパクトにおけるビジネス・コンパクト9原則のいずれかに賛同し、その理念の実現に向けた活動を今後一年間実践することをここに署名し、ビジネス・コンパクト参加申請（継続）を提出します。

[別添書類]

- 参加単位の基本情報（様式2）
- ビジネス・コンパクト9原則に沿った今年度の実績（様式3）
- ビジネス・コンパクト9原則に沿った次年度の活動方針（様式4）

参加単位の基本情報（見本）

西暦 2010 年 8 月 20 日

（1）事業者情報

株式会社・有限会社などの略称については、別紙に定める。

事業者名	かわさきビジネスコンパクト株式会社
事業者名（カナ）	カワサキビジネスコンパクト（カ
事業者本社所在地	〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地
事業者本社電話番号	044-200-
事業者本社FAX	044-200-
事業者本社メールアドレス	info@kawasaki-compact.com
事業者本社ホームページ	http://www.kawasaki-compact.com/

（2）参加単位情報

参加単位名	企業全体	事業所	部門
事業所または部門を選択した場合のみ、以下を記入してください。			
参加単位名（カナ）	総務部		
参加単位所在地	本社と同じ	本社とは異なる（以下）	
	〒		
参加単位電話番号	本社と同じ	本社とは異なる（以下）	異なる、にチェックした場合、下に書き込みます。
	044-200-		
参加単位FAX	本社と同じ	本社とは異なる（以下）	
	044-200-		
参加単位メールアドレス	本社と同じ	本社とは異なる（以下）	
	example@kawasaki-compact.com		

(3) ビジネス・コンパクト参加連絡担当者情報

担当者役職名	総務部社会貢献担当リーダー	非公開希望
担当者氏名	川崎 二郎	
担当者氏名(カナ)	カワサキ ジロウ	
担当者電話番号	参加単位と同じ 参加単位とは異なる(以下)	
担当者FAX	参加単位と同じ 参加単位とは異なる(以下)	
担当者電子メールアドレス	参加単位と同じ 参加単位とは異なる(以下) example2@kawasaki-compact.com	
メーリングリスト 登録電子メールアドレス	example_ml@kawasaki-compact.com	

一般公開を希望しない場合は、本欄にマルをつけてください。

メーリングリストについて

・メーリングリスト登録対象

ビジネス・コンパクト登録事業者、市民コンパクト参加団体、かわさきコンパクト委員会

・メーリングリスト配信内容

事務局から、かわさきコンパクトの動向を配信します。

自社CSRイベントの告知や、活動報告のニュースを投稿できます。

初めて参加継続される場合は、新規登録時に記載された期間をお書きください。
 2回目以降の参加継続の場合は、現在の参加期間をお書きください。

ト9原則に沿った今年度の実績（見本）

西暦 2010年 8月 20日

事業	かわさきビジネスコンパクト株式会社				
期 間	2010年 3月 ~ 2010年 8月				
分 野	原則1	原則2	原則3	原則4	原則5
	原則6	原則7	原則8	原則9	
内 容	<p>・ビジネス・コンパクト9原則に合致する実績内容は何ですか？</p> <p>弊社では、全社員が「地球環境に配慮しながら製品製造に取り組む」「より環境にやさしい製品製造は、より安心・安全な職場環境から」をモットーに、以下の取り組みを行っている。</p> <p>1、環境負荷に関する社員研修会（2006年1月から） 年4回、総務部が環境負荷に関する社員研修会を企画し、外部講師を招くなど社員の環境意識の向上を目指している。</p> <p>2、生産ラインにおける化学物質からの安全などを確保（2006年10月から） 安全管理部が社員の防護体制を整えるとともに、生産ラインの部門ごとに担当者を配置している。</p> <p>3、地域活動への貢献（2008年8月から） 排水の水質を管理するとともに、総務部が下流の河川をつかった交流イベントを年1回夏に開催している。</p> <p>2008年8月5日実施 「カヌーde水しらべ in 多摩川</p> <p>・どのような実施体制で取組んできましたか？</p> <p>総務部で毎年全体の活動方針を作成し、取締役会で了承を得る。総務部が年度末に評価・見直しを行っている。</p> <p>策定した活動方針に基づいて、地域との関わりがあるものについては、総務部が企画化すると共に、社内への情報発信を行っている。職場環境の改善については、安全管理部が担当している。</p> <p>それぞれの現場の成果を総務部が集約して、担当取締役へ報告している。</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[取締役会] --- B[総務部] A --- C[安全管理部] B --- D[取組1・3の実施] C --- E[取組2の実施] </pre> </div>				

定常的に実施していることに加えて、この一年間に実施したことを、記述してください。

どの部門が、どういった役割を果たしているか、書いてください。

別紙でもかまいませんが、その際は「別紙その1」などと判別しやすいように記入してください。

ビジネス・コンパクト9原則に沿った次年度の活動方針（見本）

西暦 2010年 8月 20日

貴社の事業年度の期間をお
 書きください。

かわさきビジネスコンパクト株式会社				
期 間	2010年 9月 ~ 2011年 8月			
分 野	原則1	原則2	原則3	原則4
	原則6	原則7	原則8	原則9
内 容	<p>・賛同するビジネス・コンパクト9原則の取組み内容は何ですか？</p> <p>1、昨年まで行ってきた取組みを継続する。</p> <p>1、環境負荷に関する社員研修会（2005年4月から）</p> <p>2、生産ラインにおける化学物質からの安全などを確保（2005年10月から）</p> <p>3、地域活動への貢献（2007年8月から）</p> <p>2、特に、上記3の地域活動への貢献で夏に年1回開催していたイベントを拡大し、子どもが夏休みの期間中に参加できる、水質学習プログラムを提供する。</p> <p>・どのような体制で取組みますか？</p> <p>1については、昨年同様、各担当部門が行う。</p> <p>上記の今年度新規に取り組むものについては、総務部が地域のNPOと共に企画・運営する。</p> <p>また、これらの各種取組みの現場担当者レベルの情報交換会を、適宜開催し連携の可能性を探る。</p> <p>・賛同するビジネス・コンパクト9原則を継続的に取組む工夫は何ですか？</p> <p>実施内容ごとに、担当部門および担当責任者を決め、企画・運営・評価が組織として行えるよう、配慮している。</p> <p>また、担当部門で挙がっている成果や課題は、取締役会で把握するとともに、各部門の現場担当者レベルでも今年度から情報交換を図ることで、より継続性を高めていく。</p> <p>・取組みについて、どのように情報公開をしていきますか？</p> <p>弊社ホームページで、活動方針・内容を紹介し、かわさきコンパクトホームページへもリンクを張る。</p> <p>また、同じくホームページ上にて、本年度の計画に対する実績・評価を公表する。</p> <p>弊社社会案内とリーフレットに、かわさきコンパクト関連の取組みを掲載する。</p>			

別紙でもかまいませんが、その際は「別紙その2」などと判別しやすいように記入してください。