

見本

かわさきコンパクト ビジネス・コンパクト参加（新規）申請書（見本）

西暦 2010 年 5 月 19 日

かわさきコンパクト委員会 御中

申請者（事業者）

所在地	川崎市川崎区宮本町1番地
事業者の名称	かわさきビジネスコンパクト株式会社
参加単位	総務部
参加単位責任者氏名	川崎 太郎

かわさきコンパクトにおけるビジネス・コンパクト9原則のいずれかに賛同し、その理念の実現に向けた活動を実践することをここに署名し、ビジネス・コンパクト参加申請を提出します。

[別添書類]

- 参加単位の基本情報（様式2）
- ビジネス・コンパクト9原則に沿った従前の実績（様式3）
- ビジネス・コンパクト9原則に沿った今年度の活動方針（様式4）

参加単位の基本情報（見本）

西暦 2010年 5月 19日

（1）事業者情報

株式会社・有限会社などの略称については、別紙に定める。

事業者名	かわさきビジネスコンパクト株式会社
事業者名（カナ）	カワサキビジネスコンパクト（カ
事業者本社所在地	〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地
事業者本社電話番号	044-200-
事業者本社FAX	044-200-
事業者本社メールアドレス	info@kawasaki-compact.com
事業者本社ホームページ	http://www.kawasaki-compact.com/

（2）参加単位情報

参加単位名	企業全体	事業所	部門
事業所または部門を選択した場合のみ、以下を記入してください。			
参加単位名（カナ）	総務部		
参加単位所在地	本社と同じ	本社とは異なる（以下）	
	〒		
参加単位電話番号	本社と同じ	本社とは異なる（以下）	異なる、にチェックした場合、下に書き込みます。
	044-200-		
参加単位FAX	本社と同じ	本社とは異なる（以下）	
	044-200-		
参加単位メールアドレス	本社と同じ	本社とは異なる（以下）	
	example@kawasaki-compact.com		

(3) ビジネス・コンパクト参加連絡担当者情報

担当者役職名	総務部社会貢献担当リーダー	非公開希望
担当者氏名	川崎 二郎	
担当者氏名(カナ)	カワサキ ジロウ	
担当者電話番号	参加単位と同じ 参加単位とは異なる(以下)	
担当者FAX	参加単位と同じ 参加単位とは異なる(以下)	
担当者電子メールアドレス	参加単位と同じ 参加単位とは異なる(以下) example2@kawasaki-compact.com	
メーリングリスト 登録電子メールアドレス	example_ml@kawasaki-compact.com	

一般公開を希望しない場合は、本欄にマルをつけてください。

メーリングリストについて

- ・メーリングリスト登録対象

ビジネス・コンパクト登録事業者、市民コンパクト参加団体、かわさきコンパクト委員会

- ・メーリングリスト配信内容

事務局から、かわさきコンパクトの動向を配信します。

自社CSRイベントの告知や、活動報告のニュースを投稿できます。

ビジネス・コンパクト9原則に沿った従前の実績（見本）

貴社が取組を始めた年月をお書きください。

西暦 2010年 5月 19日

申請時の年月をお書きください。

事業者名	かわさきビジネスコンパクト株式会社				
期 間	2006年 1月 ~ 2010年 5月 / 現在				
分 野	原則1	原則2	原則3	原則4	原則5
	原則6	原則7	原則8	原則9	
内 容	<p>・ビジネス・コンパクト9原則に合致する実績内容は何ですか？</p> <p>弊社では、全社員が「地球環境に配慮しながら製品製造に取り組む」「より環境にやさしい製品製造は、より安心・安全な職場環境から」をモットーに、以下の取り組みを行っている。</p> <p>1、環境負荷に関する社員研修会（2006年1月から） 年4回、総務部が環境負荷に関する社員研修会を企画し、外部講師を招くなど社員の環境意識の向上を目指している。</p> <p>2、生産ラインにおける化学物質からの安全などを確保（2006年10月から） 安全管理部が社員の防護体制を整えるとともに、生産ラインの部門ごとに担当者を配置している。</p> <p>3、地域活動への貢献（2008年8月から） 排水の水質を管理するとともに、総務部が下流の河川をつかった交流イベントを年1回夏に開催している。</p> <p>・どのような実施体制で取組んできましたか？</p> <p>総務部で毎年度全体の活動方針を作成し、取締役会で了承を得る。総務部が年度末に評価・見直しを行っている。</p> <p>策定した活動方針に基づいて、地域との関わりがあるものについては、総務部が企画化すると共に、社内への情報発信を行っている。職場環境の改善については、安全管理部が担当している。</p> <p>それぞれの現場の成果を総務部が集約して、担当取締役へ報告している。</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[取締役会 方針の策定・評価] --> B[総務部 取組1・3の実施] A --> C[安全管理部 取組2の実施] </pre> </div>				

ビジネス・コンパクト9原則に即した取組を始めた時期をそれぞれ記載してください。

どの部門が、こういった役割を果たしているか、書いてください。

別紙でもかまいませんが、その際は「別紙その1」などと判別しやすいように記入してください。

ビジネス・コンパクト9原則に沿った今年度の活動方針（見本）

西暦 2010年 5月 19日

始まりは、貴社の申請月でお書きください。

終わりは、貴社の事業年度の期間でお書きください。

事業者名	かわさきコンパクト株式会社				
期 間	2010年 5月 ~ 2010年 12月				
分 野	原則1	原則2	原則3	原則4	原則5
	原則6	原則7	原則8	原則9	
内 容	<p>・賛同するビジネス・コンパクト9原則の取組み内容は何ですか？</p> <p>1、これまで行ってきた取組みを継続する。</p> <p>1、環境負荷に関する社員研修会（2006年1月から）</p> <p>2、生産ラインにおける化学物質からの安全などを確保（2006年10月から）</p> <p>3、地域活動への貢献（2008年8月から）</p> <p>2、特に、上記3の地域活動への貢献で夏に年1回開催していたイベントを拡大し、子どもが夏休みの期間中に参加できる、水質学習プログラムを提供する。</p> <p>・どのような体制で取組みますか？</p> <p>1については、これまで同様、各担当部門が行う。</p> <p>上記の今年度新規に取り組むものについては、総務部が地域のNPOと共に企画・運営する。</p> <p>また、これらの各種取組みの現場担当者レベルの情報交換会を、適宜開催し連携の可能性を探る。</p> <p>・賛同するビジネス・コンパクト9原則を継続的に取組む工夫は何ですか？</p> <p>実施内容ごとに、担当部門および担当責任者を決め、企画・運営・評価が組織として行えるよう、配慮している。</p> <p>また、担当部門で挙がっている成果や課題は、取締役会で把握するとともに、各部門の現場担当者レベルでも今年度から情報交換を図ることで、より継続性を高めていく。</p> <p>・取組みについて、どのように情報公開をしていきますか？</p> <p>弊社ホームページで、活動方針・内容を紹介し、かわさきコンパクトホームページへもリンクを張る。</p> <p>また、同じくホームページ上にて、本年度の計画に対する実績・評価を公表する。</p> <p>弊社社会案内とリーフレットに、かわさきコンパクト関連の取組みを掲載する。</p>				

別紙でもかまいませんが、その際は「別紙その2」などと判別しやすいように記入してください。